



# Vacature: Planleider Strategisch Plan Geletterdheid

[Vocvo](#) is op zoek naar een **Planleider voor het Strategisch Plan Geletterdheid 2017-2024** voor indiensttreding op 1 september 2022 of zo snel mogelijk.

## Algemeen

### **Volume**

1 VTE

### **Duur**

Aanvang vanaf 1 september 2022.

Onbepaalde duur.

### **Doelstelling van de functie :**

Als projectleider ben je verantwoordelijk voor de verdere uitrol van de acties uit het Strategisch Plan Geletterdheid 2017-2024. Je neemt ook de coördinatie op van het netwerk rond dit strategisch plan. De opdracht loopt verder na 2024, de projectleider zal naar aanleiding van de afronding van het plan de werkzaamheden kunnen leiden voor de opmaak van een nieuw plan.

Documenten en informatie:

- [Strategisch Plan Geletterdheid](#)
- [Website van het Plan Geletterdheid](#)

# Taken en verantwoordelijkheden

De projectleider is verantwoordelijk voor de verdere uitrol van het project en de opvolging ervan:

- Contacten leggen met de partners en afspraken maken
- Timing bewaken
- Plannen en bijsturen
- Mijlpalen opstellen en behalen
- Relevant onderzoek opvolgen en dissemineren naar de partners
- Onderhandelen
- ...

De projectleider is verantwoordelijk voor de communicatie over het project

- De partners en medewerkers op de hoogte houden
- Overleggen met de directie, de partners, de overheid
- De campagneweek Week van de Geletterdheid organiseren met partners
- De Nieuwsbrief Geletterdheid vormgeven en versturen
- Sociale Media van het Plan Geletterdheid opvolgen en up-to-date houden
- ...

De projectleider is verantwoordelijk voor de rapportering over het project

- Tussentijdse rapporten opstellen voor de directie van Vocvo en de overheid
- Mondeling rapporteren aan de directie van Vocvo
- Het eindrapport schrijven
- ...

De coördinator is verantwoordelijk voor de samenwerking met de partners binnen het project

- Samenstellen stuurgroep
- Vergaderingen organiseren, verslag maken, opvolgen
- Bemiddelen
- ...

De coördinator is verantwoordelijk voor de disseminatie van de projectresultaten

- Organiseren van studiedagen
- Zorgen voor de realisatie van publicaties
- De website aanvullen
- ...

# Competenties en vereisten

- Diploma master of gelijkwaardig door ervaring
- Kent de problematiek van laaggeletterdheid

- Streeft naar een structurele en integrale aanpak van laaggeletterdheid op lange termijn
- Heeft kennis van het werk- en onderzoeksveld van laaggeletterdheid of is bereid zich daarin op korte termijn in te werken
- Kan een project managen en gebruik maken van de nodige tools daarvoor
- Schrijft duidelijke en inhoudelijk sterke rapporten
- Kan helder en gevat communiceren via social media
- Heeft inzicht in communicatie via nieuwsbrieven en heeft bij voorkeur kennis van Mailchimp
- Is kwaliteits- en resultaatgericht
- Kan opbouwend-kritisch kijken en signaleert mogelijke knelpunten en obstakels, zodat de werking kan verbeterd worden.
- Is gericht op samenwerking.
- Hanteert een heldere en constructieve stijl in communicatie.
- Geeft blijk van frisse ideeën en creativiteit.
- Bedenkt nieuwe concepten of stuurt bestaande concepten bij om de strategische doelen te realiseren
- Kan en is bereid zelfstandig te werken
- Kan zelfsturend werken en leren
- Heeft vertrouwen in het eigen kunnen, durft ook taken opnemen die buiten de eigen comfortzone liggen.

## Aanbod

- Contract onbepaalde duur of detachering uit het onderwijs (voorkeur)
- Verloning volgens loonbarema 501 onderwijs - anciënniteit kan niet meegenomen worden behalve in geval van detachering
- Werkweek van 36 uren met glijdende werktijden
- 100% VTE tewerkstelling
- Mogelijkheid tot thuiswerk of telewerk
- Plaats van tewerkstelling: Mechelen

Vocvo valt onder paritair comité 329.01 (socio-culturele sector).

## Info en procedure

Voor meer informatie over deze vacature kan je contact opnemen met Inge Van Acker, directeur van Vocvo op het nummer 0499 39 04 61 of via [inge.van.acker@vocvo.be](mailto:inge.van.acker@vocvo.be).

Solliciteren voor deze vacature kan tot en met **zondag 21 augustus 2022 met een CV en motivatiebrief** gericht aan [miriam.berghmans@vocvo.be](mailto:miriam.berghmans@vocvo.be). Kandidaten zullen geselecteerd worden voor een gesprek op basis van de ingezonden CV en motivatiebrief. De selectiegesprekken zullen plaatsvinden in de week van 29 augustus 2022.